

**T.C.**  
**BAYBURT- GÜMÜŞHANE İLLERİ**  
**YEREL YÖNETİMLERİ KATI ATIK TESİSLERİ**  
**YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ**  
**(BAY-GÜ-KAB)**



**2023 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

**Mete MEMİŞ**

BAY-GÜ-KAB Başkanı  
Bayburt Belediye Başkanı

## Saygıdeğer Belediye Başkanlarımız, Değerli Meclis Üyelerimiz,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Birliğimizin 2023 yılı faaliyetlerini içeren "2023 Yılı Faaliyet Raporu" mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle hazırlanmıştır. Bu kapsamda mahalli idare birliklerinin her yıl hazırladığı faaliyet raporları Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmektedir.

Raporun birinci bölümünde Genel Bilgiler başlığı altında; idarenin misyon ve vizyonu, Birliğimizin yetki, görev ve sorumlulukları ile diğer bilgilerine yer verilirken, İkinci bölümde idarenin amaç ve hedeflerinden söz edilmiş, üçüncü bölümde Birliğimizin 2023 yılına ait faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmiştir. Kurumsal düzeyde üstün ve zayıf yönlerimiz sıralanıp kısa bir değerlendirme yapıldıktan sonra, son bölümde ortaya konulan öneri ve tedbirlerle rapor sonuçlandırılmıştır.

BAYGÜKAB Birlik havzamızda çevrenin korunması ve doğal kaynakların sürdürülebilirliğine yönelik olarak Birliğimiz 2023 yılında da; "Düzenli Depolama Sahasının etkin ve verimli işletiminin sağlanması" "Birlik havzasında ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması ve sınıflandırılması" ve "Birlik havzasında oluşan evsel atıkların toplanması düzenli depolama sahasımızda bertaraf edilmesinin" çalışmalarını sürdürmüştür.

Ayrıca, çevresel etkileri minimize etmek ve sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla Mekanik Ayrıştırma Tesisimiz 2023 yılının ilk ayından itibaren faaliyetine sorunsuz devam etmiş.

2023 Yılı içerisinde Çevre, İklim ve Şehircilik Bakanlığından Birliğimiz sahasının Lisans alabilmesi için Bakanlıkça tarafımızca yapılması istenilen Kompost Tesisi için gerekli yer ve maliyet tespitleri yapılmış; Birlik üyelerimizden yapılma aşamasında neler yapılacağı hakkında bilgi alışverişi ve Meclis toplantısı yapılmış.

2024 yılı Çalışma Programında yer alan hedeflere ulaşmak için Birliğimizce yapılmış olan çalışmalar devam ettirilecektir.

Birliğimizin 2023 Faaliyet Raporu şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği kamuoyuna saygıyla sunarken, özverili çalışmalarından ve değerli katkılarından dolayı çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.



## TARİHÇE

Bayburt-Gümüşhane İlleri Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği 2006 Yılında Bakanlar Kurulunun 20 Şubat 2006 tarih ve 2006/10124 sayılı kararıyla " Bayburt Merkez, İl, İlçe, Belde ve Köylerinin Katı Atıklarının Düzenli Depolanması için Kurulmuş olup; 2010 Yılında Gümüşhane İl, İlçe, Belde ve Köylerinin Katılmasıyla İsmi BAY-GÜ-KAB olarak değiştirilip aynı çatı altında toplanmıştır.

Birliğimiz görevleri arasında belediyelerin ve il özel idarelerin oluşan Katı Atıkların Birliğimiz sahasında toplayıp Çevre Kirliliğini önleyip Bertarafını sağlanmasıdır.

# İÇİNDEKİLER

## GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 2- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 3- Diğer Hususlar

## KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

## ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

### Ekler

- Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## ŞEKİLLER

Şekil 1.BAYGÜKAB Organizasyon Yapısı



### KISALTMA:

**BAY-GÜ-KAB** (Bayburt-Gümüşhane İlleri Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği)

## GENEL BİLGİLER :

### A- Misyon ve Vizyon :

**MİSYON:** - Modern hayatın bir getirisi olan atıkların geri kazanımı, yeniden kullanımı ve düzenli depolanması, Türkiye ve AB mevzuatı kapsamında Birliği oluşturan mahalli idareler adına Birliğimizce Bayburt-Gümüşhane İlleri Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması,

- Atık politikaları oluşturma ve uygulama sürecinde bilinçli yaşayanların katıldığı,
- Sağlık, güvenlik ve çevrenin (yeraltı suyu, yüzey suyu, toprak ve havayı kapsayan) korunması amacıyla hizmet alanı içinde yer alan yerel yönetimler ve diğer paydaşlar ile işbirliği içinde çalışılması.

DAHA TEMİZ, YAŞANILABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVREDE DOĞAL KAYNAKLARIN KULLANIMINI AZALTMAK ÜZERE ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK İÇİN YEREL YÖNETİM GÜÇ BİRLİĞİ

**VİZYON:** Tarihi değerlerini koruyan ve sahip çıkan,  
Sahip olduğu sosyal ve kültürel değerleri yaşanır kılan,  
Doğal kaynaklarını sürdürülebilir kullanan ve koruyan,  
Kent ve kırsal hayatı bir bütün olarak geliştiren,  
Mahalli İdare Birliklerinin oluşma ve çalışma ilkelerinde birlikte hareket etmeyi ve güveni esas alan,  
Alanında örnek ve öncü, Bölgesel katı atık yönetim sisteminin sağlandığı bir bölgede yaşamak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Bayburt-Gümüşhane İlleri Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği; 27.02.2006 tarih ve 10124 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tüzel kişilik kazanmıştır.

Bayburt-Gümüşhane İlleri Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (BAYGÜKAB); Bayburt-Gümüşhane il sınırları içindeki bölgede yer alan Bayburt Merkez ,Gümüşhane Merkez, Aydıntepe İlçe, Demirözü İlçe, Kelkit İlçe, Şiran İlçe, Köse İlçe, Torul İlçe, Kürtün İlçe, Arpalı, Gökçedere, Arzularkabaköy, Söğütlü, Ünlüpınar, Öbektaş, Gümüşgöze, Deredolu, Yeşilbük, Özkürtün, İspir olmak üzere 20 Belediye ve Bayburt İl Özel İdaresi ve Gümüşhane İl Özel İdaresi'nin bir araya gelmesiyle kurulmuştur.

29.12.2010 tarih ve 9 sayılı meclis kararı ve Vali oluru ile; "Bayburt Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği " olarak belirlenen Birliğin adı "Bayburt-Gümüşhane İlleri Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği" olarak değiştirilmiştir.

Bayburt-Gümüşhane İlleri Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği Tüzüğü'nün 11. ve 12. nci maddelerinde belirtilen amaçlar doğrultusunda birliğimizin yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde belirtilmiştir.

### Birliğin görevleri:

Birlik teşkilatı, birlik müdürü, yazı işleri müdürü, mali hizmetler birimi ile teknik işler biriminden oluşur.

**Birlik Personeli:**

Birlik müdürünü , birim amirlerini ve diğer personeli birlik başkanı atar. Ancak birlik müdürü ve birim amirlerinin atamaları hakkında meclise bilgi verir.

Birlik, Belediye Kanununun belediye personeli ile ilgili düzenlemelerine, birlik personelinin atama, yükselme haklar, ödevler, kadro, unvan, sicil, ceza, ödül ve diğer personel işlemlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, Bakanlar Kurulunca Belirlenen Norm Kadro Esas ve Usullerine, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Atanacaklar Hakkında Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

**Birlik Müdürünün Görevleri:**

Birlik Müdürü, Birliğe ait hizmetlerin başkan adına onun direktifi ve sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar.  
Birlik Başkanı hangi işleri Birlik Müdürüne devrettiğini bir yönerge ile belirler.

**Hesap işleri Birimi Yetkilisinin Görevleri:**

Hesap işleri birimi yetkilisinin görevleri şunlardır:  
Birliğin bütçesini hazırlamak,  
Birliğin gelir ve gider bütçeleri ile ilgili defter kayıtlarını tutmak ve hesap işlerini yapmak,  
Birlik bütçesine konulan gelirleri tahsil etmek veya ettirmek,  
Birlik gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin ödenmesini sağlamak,  
Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek ve mahsup etmek, kalan avans kredi varsa araştırmak ve mahsubunu sağlamak,  
Bütçe kesin hesaplarını hazırlamak ve yetkili kurulların onayına sunmak,  
Kanun ve diğer mevzuatla belediye Hesap işleri birimi yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak.

**C-İdareye İlişkin Bilgiler :****1- Fiziksel Yapı:****Hizmet Binası**

Birliğimiz Katı Atık Bertaraf Tesisimizin içinde Hizmet Binamız tahsis edilmiştir.

Düzenli depolama sahası olarak Bayburt ili Aydıntepe Caddesinde toplam 51.100 m<sup>2</sup> tesis ve 28.650 m<sup>2</sup> depolama alanı üzerine kurulmuştur.

## Teşkilat Yapısı

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununa göre BAY-GÜ-KAB organları, Meclis, Encümen ve Başkan'dan oluşmaktadır.

### BAY-GÜ-KAB ORGANLARI

MECLİS	ENCÜMEN	BAŞKAN
Belediye Başkanları ve Meclis Üyeleri arasından seçilir. Üye sayısı 46 kişidir.	Birlik Başkanı dahil 5 kişiden oluşmaktadır.	Birlik Meclisi Üyeleri Tarafından seçilmektedir.

Bay-gü-kab Meclisi, olağan toplantısını Mart ve Kasım aylarında yapmaktadır. Gerekli görülmesi halinde olağanüstü toplantıda yapabilmektedir.



Tablo 1 - Birlik Norm Kadro (Memur) Dolu Boş Durumu

BAYBURT-GÜMÜŞHANE İLLERİ YEREL YÖNETİMLERİ KATI ATIK TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ YÖNETİM BİRLİĞİ (BAYGÜKAB) NORM KADRO (MEMUR) DOLU BOŞ DURUMU						
F GRUBU (MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ)						
SIRA NO	KADRO UNVANI	SINIFI	KADRO DERECE	DOLU	BOŞ	BİRLİK MECLİSİ KARAR TARİHİ/SAYISI
1	MÜHENDİS	T.H.S	5	X		22 / 03 / 2023 - 4
2	TEKNİKER	T.H.S	6	X		22 / 03 / 2023 - 4
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Şekil 1. BAYGÜKAB Organizasyon Yapısı

**Birimler ve Görev Alanları:**

**İzleme ve Denetleme Departmanı:** Depolama sahasının, ilgili yönetmelikler ve işletme planı kapsamında işletilmesinin sağlanması,

**Atık Yönetim Departmanı:** Birliğin atık yönetim stratejisinin belirlenmesi ve bu stratejinin uygulanması,

**Mali Hizmetler Departmanı:** Birliğin mali bileşenlerinin verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesi,

**1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Birliğimizde, Tablo 2'de yer alan 3 adet bilgisayar (2 adeti masaüstü bilgisayar, 1 adeti dizüstü bilgisayar) ve 3 adet yazıcı ile hizmet verilmektedir.

Tablo 2 - Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Kullanım Yeri	
	Ofis	Depolama Sahası
Bilgisayar (masa üstü)	2	1
Bilgisayar (diz üstü)	1	1
Yazıcı	3	2

Muhasebe işlemlerinin yürütülebilmesi için muhasebe programı kullanılmaktadır.

## 2- İnsan Kaynakları:

Birliğimizde hizmetlerin yürütülmesine ilişkin 1 Müdür, 1 Muhasebe Yetkilisi-Tekniker olmak üzere halen 2 personel çalışmaktadır. Bu personelden Muhasebe Yetkilisi-İnşaat Teknikeri personel, asli görevleri dışında görevlendirme ile Bayburt Belediyesi'nde hizmet yürütmektedirler.

Personelin eğitim ve cinsiyet durumları ile yıllara göre sayısı Tablo 3, Tablo 4 ve Tablo 5'te yer almaktadır.

Tablo 3 - Personelin Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumları	İlk Öğrenim	Lise	MYO	Fakülte	Y. Lisans	Toplam
Memur	0	0	1	1	0	2
Toplam	0	0	1	1	0	2

Tablo 4 - Personelin Cinsiyet Durumu

Personel Cinsiyet Durumu	Erkek	Bayan	Toplam
Memur	2	0	2
Toplam	2	0	2

Tablo 5 - Yıllara Göre Personel Sayısı

Yıllar İtibariyle Çalışan Personel Sayısı	2017	2018	2019
Memur	2	2	2
Toplam	2	2	2

**1- Sunulan Hizmetler :**

- Bayburt-Gümüşhane Bölgesel Katı Atık Yönetimi nin yürütülmesi
- Birlik havzasında oluşan atıkların Düzenli Depolama Sahasında bertarafının sağlanması
- Düzenli Depolama Sahasının işletilmesi
- Entegre Katı Atık Yönetim Sisteminin kurulabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
- Proje ve proje bileşenleri hakkında toplumsal bilincin artırılmasına yönelik faaliyetler
- Birlik üyelerine ve ülkemizdeki diğer belediye ve birliklere çalışma alanları ile ilgili bilgi ve danışmanlık

**AMAÇ VE HEDEFLER :****A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Birliğimizin amacı tüzüğümüzün 5. maddesinde tanımlandığı üzere;

Birliği oluşturan Yerel İdarelerin yapmakla görevli ve yükümlü oldukları fakat maddi imkanlarının yetersizliği nedeniyle tek başlarına yerine getiremedikleri veya yerine getirmelerinde güçlük çektikleri;

Katı atıkların toplanması, taşınması, değerlendirilmesi ve bertarafı ile belirlenecek öncelik sırasına göre diğer çevre alt yapı çalışmalarını ve hizmetlerini, bu çalışmaları destekleyen ölçme izleme ve bunlarla ilgili gerekli tesislerin yapımını, onarımını ve işletilmesini yapmak veya yaptırmak ve devamlı işletilmesini sağlamaktır.

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler :**

- Birlik olarak temel politikamız hiçbir siyasi düşünce ve ayırım gözetmeksizin tüm yerel yönetimlere katı atık yönetimi konusunda gereken desteği vermek,
- Bölgemizde yaşayan tüm insanların yaşam kalitesini yükseltmek,
- Sürdürülebilir çevre koruma anlayışını temel amaç olarak benimsemek,
- Atık yönetimi ile ilgili yerel yönetimlerin sorumluluklarını Türkiye mevzuatı ve AB müktesebatı uyarınca geliştirmek,
- Çevre ve alt yapı projelerinde dış kaynaklı fon kullanımı ve proje yürütülmesi konusunda tüm yerel yönetimlere öncü olmak,
- Birliğimiz üyesi tüm yerel yönetimlerin proje yürütümünde açık, şeffaf ve hesap verebilir olması, Birliğimiz hizmet ve faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yerel ve ulusal düzeydeki paydaşlar ile ortaklıklar kurarak katılımçılık anlayışının uygulamalara geçmesini sağlamak,
- Birlik üyelerimizin atık yönetimi konusunda kurumsal kapasitelerinin artırılması için tüm gelişim ve değişimleri izlemek ve değerlendirmek,
- Birlik üyelerinin bulunduğu havzada atık yönetimi konusunda toplumsal bilinçlendirmeyi sağlamak,
- Türkiye'nin atık alanındaki AB direktiflerine uyum sağlamasını ve çevre korumasını daha yüksek düzeye çıkarmasını sağlayarak. Mali ve teknik yetersizlikler sebebiyle yerine getirilemeyen hizmetlerin birlikte ve iş güdüm içerisinde hareket edilerek yapılabileceği konusunda örnek ve öncü olmaktır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

## A- Mali Bilgiler :

## 1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

## GİDERLER

	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	697.290,21
2	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM GİDERLERİ	65.080,46
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	738.610,09
4	CARİ TRANSFERLER	0,00
5	SERMAYE GİDERİ	651.833,60
6	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
	TOPLAM	2.152.714,36

1 - Personel Giderleri: Birlik bünyesinde çalışan memur için harcanan toplam miktarını gösterir. 697.290,21TL'lik gider yapılmıştır.

2 - Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri: Kurumun işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumuna ödediği sigorta primi 65.080,46TL'lik gider yapılmıştır.

3 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Tüketime yönelik mal malzeme alımları, yolluk giderleri, görev giderleri, hizmet alımları, menkul mal alımları, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile temsil tanıtma giderlerinden oluşmaktadır. Toplam 738.610,09TL gider yapılmıştır.

4 - Cari Transferleri: Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Toplam 0,00TL gider yapılmıştır.

5 - Sermaye Gideri: Birlik bünyesinde muhasebe ve taşınır kayıtlarının yapılması için bilgisayar yazılım programları için ödenen giderdir. Yıl içerisinde 651.833,60TL gider yapılmıştır.

6 - Yedek Ödenekler: Birlik bünyesinde mal ve hizmet alımlarında yeterli bütçenin yeterli olmadığı durumlarda ödenek aktarımı olarak 0,00 TL gider yapılmıştır.

## GELİRLER

	AÇIKLAMA	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1	TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ	97.096,72
2	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM GELİRLERİ	0,00
3	DİĞER GELİRLER	2.129.522,53
	TOPLAM	2.226.619,26

1 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri : 2023 yılı içerisinde 97.096,72TL gelir yapılmıştır.

2 - Alınan Bağış ve Paylar : 2023 yılı içerisinde 0,00TL gelir yapılmıştır.

3 - Diğer Gelirler : 2023 yılı içerisinde 2.129.522,53TL gelir yapılmıştır.

**B- PERFORMANS BİLGİLERİ :****Faaliyet ve Proje Bilgileri :****1. - Performans Hedefi Kapsamında Tanımlanan Faaliyet ve Projeler:****1.1. - Düzenli Depolama Tesisinin İşletilmesi**

İlimiz Aydıntepe Caddesinde toplam 51100 m2 alan üzerinde, toplam kapasitesi 500.000 m3 olan ve 1 adet hücreden oluşan düzenli depolama sahası, Bayburt-Gümüşhane İlleri Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'nin bir bileşenidir. Birlik Meclisince belirlenen katı atık bertaraf ücret tarifesi kapsamında, Birlik üyelerinin evsel katı atıklarını kantarda tartılarak sahadaki sıkıştırılarak üzerinin toprakla örtülmesiyle bertaraf yapılmaktadır.

Birlik tarafından işletilen Düzenli depolama sahası için 1 Mühendis ,1 Tekniker olmak üzere toplam 2 personel için hizmet alımı yapılmıştır.

Düzenli depolama sahasında oluşan sızıntı suları sızıntı suyu dengeleme havuzunda toplanarak atık gövdesine geri devir yapılmaktadır. Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde yer altı sularının, yüzey suyu ve çöpten kaynaklanan sızıntı sularının akredite bir laboratuvarında analizleri yaptırılmıştır.

Birlik üyelerimiz Bayburt İl, Gümüşhane İl, Aydıntepe İlçe, Demirözü İlçe, Kelkit İlçe, Şiran İlçe, Köse İlçe, Torul İlçe, Kürtün İlçe, Arpalı Belde, Gökçedere Belde, Arzularkabaköy Belde, Söğütlü Belde, Ünlüpınar Belde, Öbektaş Belde, Gümüşgöze Belde, Deredolu Belde, Yeşilbük Belde, Özkürtün Beldesi, olmak üzere 19 Belediye ve Bayburt İl Özel İdaresi ve Gümüşhane İl Özel İdaresiyle birlikte 21 üyeden oluşmaktadır.

2023 yılında düzenli depolama sahasında 37.000 ton evsel atık bertaraf edilmiştir. 2024 yılında da faaliyetine devam eden Mekanik Ayrıştırma Tesisine depolanan evsel atık miktarını daha da azaltmak hedeflerimiz arasındadır.

**1.2. - Entegre Katı Atık Yönetim (EKAY) Sisteminin Faaliyete Geçmesi**

Birlik sınırları içerisinde oluşan ve Düzenli Depolama Tesisi 'ne gönderilen katı atık (çöp) içerisindeki geri kazanılabilir (ambalaj-organik-metal vb.) atıkların ayrıştırılması, geri kazanılması ve Düzenli Depolama Sahası'na gidecek nihai katı atık miktarının azaltılması, atıkların çevreye zarar vermeden işlenmesi, işleme sonucunda oluşan nihai ürünlerin toprak iyileştirici, ek yakıt vb. olarak ekonomiye geri kazandırılması ve düzenli depolama alanındaki depolama gereksinimi en aza indirilmiştir.

**1.3 Kompost Tesisinin Kurulması**

Mekanik ayrıştırma tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Düzenli Depolama Sahamıza gelen (organik) atıkların geri kazanımı sağlamak için; Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının istediği standartlarda Kompost Tesisi kurulmasıyla oluşan gübrelerin ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.

**1.4 Kurumsal İnternet Sitesinin Kurulması**

Kamuda Teknolojik dönüşüm ve değişime daha etkili şekilde dahil olmak, hizmet ve verimliliği artırmak, paydaşlarımıza ve hedef kitleye daha modern ve kullanıcı dostu bir hizmet sunabilmek amacıyla Bay-Gü-Kab kurumsal yapısına uygun özgün, ön yüz tasarımı hazırlanarak oluşturulmuştur.

Birliğimiz faaliyetlerinin ve duyurularının olduğu güncel mevzuatların yayınlandığı yeni bir kurumsal internet sayfamız bgkab.bel.tr adresinden yayınlanacaktır.

## 2. - Performans Hedefi Kapsamında Tanımlanan Faaliyet ve Projeler:

### 1. - Performans Hedef Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İdare Adı	BAYBURT-GÜMÜŞHANE İLLERİ YEREL YÖNETİMLERİ KATI ATIK TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ
Amaç	Türkiye'nin atık alanındaki AB Direktiflerine uyum sağlamasını ve çevre korumasını daha yüksek düzeye çıkarmasını sağlayarak, ülkenin AB'ye katılım sürecini hızlandırmaktır.
Hedef	Türkiye ve AB mevzuatı uyarınca Birliğe bağlı Belediye ve köylerde işlevsel ve çevre açısından sağlam bir atık yönetim sistemi kurarak atık geri kazanım ve geri dönüşümü kurmak.
2. Performans Hedefi	Birlik havzasında ambalaj atıklarının ve evsel atıkların toplanması, taşınması ve sınıflandırılması.
Açıklamalar	Havzamızdaki ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması ve ekonomiye geri kazandırılmasına ilgili mevzuat doğrultusunda devam edilecektir.

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

### A- Üstünlükler:

- 1- Birlik yönetimi ve çalışanları ile üye belediyeler arasında olumlu iletişimin bulunması.
- 2- Yeterli teknik ve mevzuat bilgisine sahip yöneticilerinin bulunması.
- 3- Ulusal ve uluslararası paydaşlarla ilişkilerin ve birlikte hareket edebilme kabiliyetinin yüksek olması.
- 4- Birliğin kullanımı için hizmet binasının bulunması
- 5- Yeterli teknik donanım ve teknolojik imkanların olması.

### B- Zayıflıklar:

Bölgesel katı atık yönetimi konusundaki mevzuat eksiklikleri ve Birlik üyelerinin kuruluş amacının gerçekleşmesi için duyarlı, katılımcı ve pozitif yaklaşım göstermedikleri , ödemeler konusunda Birlik üyelerinin pay ödemelerinin yapmaları konusunda yaptırımların olmaması.

### C- Değerlendirme:

Mahalli İdare Birlikleri, üyelerinin insiyatifiyle kurulmuş kamu kurumlarıdır. Gerek Anayasamızın 127. maddesi ve gerekse 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun Birliklere yüklediği çok önemli fonksiyonlar ve görevler vardır. Mahalli idare birlikleri, özellikle Birliğimizin statüsünde bulunan Belediye birlikleri, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun yürürlüğe girmesiyle ve özellikle de Avrupa Birliği uyum sürecinde etkinlikleri ve fonksiyonları yüksek olması beklenen kamu tüzel kişileri olarak karşımıza çıkmaktadır.

**ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

Üstün yanlar kurumsal olarak yönetim kabiliyetlerimizi ve olumlu etki yaratan unsurları, zayıflıklar ise üzerinde yeni stratejiler geliştirilmesi gereken, yetersizliklerimizi gözlemlediğimiz, mevzuata uygun kurumsal kabiliyetlerimizi ve olumsuz etki yaratan unsurları içermektedir. Birliğimizin sürdürülebilirlik çerçevesinde Birlik üyelerinin oluşan evsel atıklarını katı atık tesisimize getirmeleri noktasında aksamalar olmalıdır. Çevre anlayışının bölgemizde uygulanması ve tüm ülkede örnek teşkil etmesi için sorumluluğunu bilmek ve amaçları doğrultusunda plan ve programlarımızı yapmalıyız.

**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Haziran 2024 - Bayburt)

**Mete MEMİŞ**  
**Birlik Başkanı**

**Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Haziran 2024 - Bayburt)

**Mete MEMİŞ**  
**Birlik Başkanı**

**Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Haziran 2024 - Bayburt)

**İsmail CİMULİ**  
**Muhasebe**  
**İnşaat Teknikeri**